

OBRAZLOŽENJE GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA ZA RAZDOBLJE 1.1.2025. - 31.12.2025.

RAZDJEL: 006

GLAVA: 00604

PRORAČUNSKI KORISNIK: MUZEJ GRADA CRIKVENICE

PREDMET: GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA ZA RAZDOBLJE 01.01.-31.12.2025. GODINE

Zakonom o proračunu (Narodne novine broj 144/21) i Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještavanju o izvršenju proračuna i financijskog plana (Narodne novine broj 85/23) propisana je obveza izrade Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna. Zakonom su propisani sadržaj, izgled, obveznici primjene, način i rokovi podnošenja, donošenja i objave polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i financijskog plana.

DJELOKRUG RADA

Muzej Grada Crikvenice je javna ustanova koju je 2007. godine osnovao Grad Crikvenica sa zadaćom prikupljanja, čuvanja, dokumentiranja, proučavanja i predstavljanja kulturne baštine s područja Grada Crikvenice i njegove okolice. Ustanova je počela s radom 2008. godine nakon upisa u sudski registar pri Trgovačkom sudu u Rijeci.

Muzej Grada Crikvenice lokalni je, kompleksni muzej u kojem se prikupljaju predmeti koji dokumentiraju život na ovom prostoru od prapovijesti do kraja 20. stoljeća. Muzej nastoji kroz suradnju s pojedincima, udrugama, lokalnim ustanovama, znanstvenim institucijama i drugim muzejima prepoznati i predstaviti osobitosti i vrijednosti kulturne baštine koje ovu zajednicu čine prepoznatljivom i tvore njezin identitet. Komunikaciju između muzeja i posjetitelja težimo ostvariti u skladu sa zahtjevima suvremene muzeologije, a pri tome posebnu važnost pridajemo muzejskoj edukaciji posjetitelja kojom se muzej otvara prema najširem krugu krajnjih korisnika. Tako muzej nije samo konzervator baštine već postaje i aktivni sudionik zajednice.

Misija Muzeja Grada Crikvenice, uz onu primarnu muzejsku, usmjerena je prema definiranju kulturnog identiteta Crikvenice, Jadranova, Dramlja te Selca. Tu misiju nastojimo ostvariti kroz održivi rad s kulturnom baštinom gdje je muzej prostor njezine interpretacije i predstavljanja javnosti.

Muzej Grada Crikvenice nema stalni postava, a sa svojim posjetiteljima komunicira povremenim izložbama, različitim programima i aktivnostima te izdavačkom djelatnošću. U Muzeju Grada Crikvenice, smještenom u dijelu prostora nekadašnje gradske vijećnice, zaposlene su dvije osobe – ravnatelj i kustos.

Muzej u sklopu svoje djelatnosti:

-prikuplja muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju sukladno svojoj misiji i politici skupljanja, čuva, istražuje, komunicira i izlaže u svrhu proučavanja, edukacije i uživanja civilizacijskih i kulturnih dobara značajnih za povijest, pomorstvo, kulturu, etnologiju i arheologiju područja Grada Crikvenice i šire;

- čuva muzejske predmete u odgovarajućim uvjetima i štiti cjelokupnu muzejsku građu, muzejsku dokumentaciju, baštinske lokalitete i nalazišta u svrhu obrazovanja, proučavanja i uživanja u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara;
- vodi propisanu muzejsku dokumentaciju o muzejskim predmetima, zbirkama, aktivnostima muzeja i središnju bazu podataka za sustavno vođenje dokumentacije o muzejskim predmetima, kao i suradnja s muzejima i galerijama iz zemlje i svijeta;
- organizira stalne i povremene izložbe;
- organizira istraživanja, izdavačku djelatnost, predavanja, konferencije, stručne skupove, simpozije, radionice i druge manifestacije te provodi edukativne aktivnosti i radionice;
- podržava i organizira umjetnička i kulturna događanja u okviru svoga djelokruga;
- osigurava da poslove upravljanja muzejskom zbirkom obavljaju stručni muzejski djelatnici sukladno standardima;
- osigurava dostupnost zbirke u obrazovne, stručne i znanstvene svrhe;
- osigurava prihvatljivo okruženje za javnost i dostupnost građe;
- provodi digitalizaciju muzejske građe;
- obavlja reviziju muzejske građe u muzeju i dostavlja o tome izvješće ministarstvu nadležnom za poslove kulture i Osnivaču;
- obavlja procjenu povijesne, znanstvene, umjetničke i tržišne vrijednosti muzejske građe za potrebe upravljanja imovinom, za osiguranje i otkup;
- izrađuje stručna mišljenja, vještačenja i elaborate o muzejskome predmetu, građi, zbirci o kojoj skrbi i drugim kulturnim dobrima i za vanjske korisnike;
- obavlja prodaju vlastitih i ostalih promidžbenih, stručnih i znanstvenih publikacija, audiovizualnih izdanja, propagandnog, didaktičkog i edukativnog materijala, razglednica, replika kulturnih dobara, suvenira i drugih proizvoda vezanih uz djelatnost Muzeja;
- obavlja poslove na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara;
- obavlja stručnu i znanstvenu obradu i sistematizaciju u zbirke;
- provodi zaštitu muzejske građe i muzejske dokumentacije;
- organizira stručna vođenja, programe muzejske edukacije za djecu, mlade, odrasle i ostale skupine, samostalno ili u suradnji s ustanovama i ostalim pravnim osobama registriranim za odgoj i obrazovanje te uključivanje u sustav predškolskog odgoja, osnovnog, srednjeg i visokoškolskog obrazovanja u vrhu edukacije i promocije kulturne baštine i radi s volonterima;
- organizira izložbe, popratne i edukativne programe izvan područja matičnog djelovanja i u inozemstvu;
- obavlja nakladničku djelatnost: izdavanjem stručnih i znanstvenih publikacija, kataloga i časopisa, grafičkih listova, audiovizualnih i drugih izdanja u okviru muzejske djelatnosti;
- obavlja preparatorsko-restauratorsku i konzervatorsku djelatnost u skladu sa Zakonom o muzejima i propisima struke;
- izrađuje suvenire i replike kulturnih dobara;
- obavlja knjižnu djelatnost u sustavu Muzeja;
- mentorira i radi sa studentima;
- daje u najam prostore, muzejsku opremu i građu za izložbe, znanstvene, kulturne i ostale svrhe.

I. OPĆI DIO

I.I. RAČUN PRIHODA I RASHODA

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA

Račun / opis	Izvršenje 2024.	zvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 3/1*100	Indeks 3/2*100
A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	169.558,33	291.537,22	246.610,10	145,44	84,59
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
UKUPNI PRIHODI	169.558,33	291.537,22	246.610,10	145,44	84,59
3 Rashodi poslovanja	131.207,69	198.534,28	174.759,57	133,19	88,02
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	74.636,02	50.609,38	38.895,24	52,11	76,85
UKUPNI RASHODI	205.843,71	249.143,66	213.654,81	103,79	85,76
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	-36.285,38	42.393,56	32.955,29	-90,82	77,74
B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA				#DIV/0!	#DIV/0!
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK + RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	-36.285,38	42.393,56	32.955,29	#DIV/0!	#DIV/0!
C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK				#DIV/0!	#DIV/0!
PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	-6.108,18	-42.393,56	-42.393,56	694,05	100,00
PRIJENOS VIŠKA/MANKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	-42.393,56	0,00	-9.438,27	22,26	
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE – PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00		

I.I.I. RAČUN PRIHODA I RASHODA NA RAZINI ODJELJKA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE

MUZEJ GRADA CRIK	Datum: 19.3.2026																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														</
------------------	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

I.I.II. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Račun / opis	Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
SVEUKUPNI PRIHODI	169.558,33	291.537,22	246.610,10	145,44%	84,59%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	166.464,33	239.120,63	195.901,51	117,68%	81,93%
Izvor 1.1. OSTALI PRIHODI I PRIMICI GRADA	166.299,33	239.120,63	195.901,51	117,80%	81,93%
Izvor 1.7. OSTALI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNSKIH KORISNIKA	165,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	194,00	4.060,00	2.260,00	1164,95%	55,67%
Izvor 3.9. VLASTITI PRIHODI PRORAČUNSKIH KORISNIKA	194,00	4.060,00	2.260,00	1164,95%	55,67%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		30.969,09	31.061,09	0,00%	100,30%
Izvor 4.2. SPOMENIČKA RENTA		30.869,09	30.869,09	0,00%	100,00%
Izvor 4.9. NAMJENSKI PRIHODI PRORAČUNSKIH KORISNIKA		100,00	192,00	0,00%	192,00%
Izvor 5. POMOĆI	2.900,00	17.387,50	17.387,50	599,57%	100,00%
Izvor 5.9. POMOĆI ZA PRORAČUNSKE KORISNIKE	2.900,00	17.387,50	17.387,50	599,57%	100,00%
SVEUKUPNI RASHODI	205.843,71	249.143,66	213.654,81	103,79%	85,76%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	193.496,69	196.727,07	162.946,22	84,21%	82,83%
Izvor 1.1. OSTALI PRIHODI I PRIMICI GRADA	193.331,69	196.727,07	162.946,22	84,28%	82,83%
Izvor 1.7. OSTALI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNSKIH KORISNIKA	165,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	194,00	4.060,00	2.260,00	1164,95%	55,67%
Izvor 3.9. VLASTITI PRIHODI PRORAČUNSKIH KORISNIKA	194,00	4.060,00	2.260,00	1164,95%	55,67%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	9.253,02	30.969,09	31.061,09	335,69%	100,30%
Izvor 4.2. SPOMENIČKA RENTA	9.253,02	30.869,09	30.869,09	333,61%	100,00%
Izvor 4.9. NAMJENSKI PRIHODI PRORAČUNSKIH KORISNIKA		100,00	192,00	0,00%	192,00%
Izvor 5. POMOĆI	2.900,00	17.387,50	17.387,50	599,57%	100,00%
Izvor 5.9. POMOĆI ZA PRORAČUNSKE KORISNIKE	2.900,00	17.387,50	17.387,50	599,57%	100,00%

I.I.III RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun/Opis	Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	205.843,71	249.143,66	213.654,81	103,79%	85,76%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreativna, kultura i religija	205.843,71	249.143,66	213.654,81	103,79%	85,76%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	205.843,71	249.143,66	213.654,81	103,79%	85,76%

I.II. RAČUN FINANCIRANJA

I.II.I. RAČUN FINANCIRANJA NA RAZINI ODJELJKA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE

Račun/Opis	Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	DIV/0	DIV/0
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	DIV/0	DIV/0

I.II.II RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Račun/Opis	Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA					
UKUPNI PRIMICI	0,00	0,00	0,00	DIV/0	DIV/0
UKUPNI IZDACI	0,00	0,00	0,00	DIV/0	DIV/0

I.III. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA OPĆEG DIJELA PRORAČUNA

OBRAZLOŽENJE PRIHODA

U razdoblju od 1.01- 31.12.2025. ostvareno je 246.610,10 € prihoda što je ujedno 45.44% više nego što je ostvareno prethodne 2024. godine. Najveći dio ostvarenih prihoda (91.96% ukupnih prihoda) odnosi se na prihode nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja i za nabavu nefinancijske imovine. Ukupni iznos udjela prihoda od pomoći je 7.05% u iznosu 17.387,50 € a čine ih prihodi temeljem ugovornih odnosa s:

- Primorsko-goranska županija – 2.100,00 € (Digitalizacija Vinodolskog izbornika I faza i radionica Kotor zove '25, KLASA: 611-06/25-01/1 URBROJ: 0-20/1-25-1)
- Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske – 850,00 € (AMMM, stručni skup u Španjolskoj, KLASA: 611-06/25-01/1, URBOJ: 0-20/1-25-2)
- Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske – 14.437,50 € (Ugradnja koso podizne platforme (MKRH), KLASA: 611-06/25-01/1, URBROJ: 0-20/1-25-3)

Ostali prihodi koji čine 0,99% ukupnih prihoda odnose ne na prihode od pruženih usluga – Muzej je u 2025. godini fakturirao i naplatio uslugu arheološkog nadzora poduzeću HEP d.o.o.

OBRAZLOŽENJE RASHODA

Ukupni rashodi za izvještajno razdoblje iznose 213.654,81 € te su za 3.79% veći od prethodne izvještajne godine. Rashodi poslovanja iznose 174.759,57 €, te su veći od prošlogodišnjih za 33,19 %. Odstupanje u odnosu na prošlu godinu nastalo je najvećim djelom zbog povećanja osnovice za obračun plaće u odnosu na isti period prošle godine (32.4%). Sukladno navedenom, najznačajniji rashodi su rashodi za zaposlene koji ukupno iznose 88.150,87 €.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose 38.895,24 € što čini 18.20% ukupnih rashoda, a u odnosu na 2024. godinu udio rashoda za nabavu nefinancijske imovine je manji za 47.89%

Utrošak sredstava i cjelokupno poslovanje odvija se u unutar planiranih iznosa.

Muzej Grada Crikvenice ne ostvaruje primitke od financijske imovine i zaduživanja niti izdatke za istu.

I.IV. STANJE NOVČANIH SREDSTAVA

Sukladno članku 44. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (NN 85/2023) daju se podaci o stanju novčanih sredstava:

	Iznos u EUR
- stanju novčanih sredstava na računima proračuna i proračunskih korisnika na početku godine	0,00
- stanju novčanih sredstava na računima proračuna i proračunskih korisnika na kraju proračunske godine	0,00

Muzej Grada Crikvenice posluje preko riznice svog osnivača - Grada Crikvenice te nema vlastiti račun, niti prometa blagajne, te stoga nema niti novčanih sredstava iskazanih na kontu 11 Novac u banci i blagajni.

I.V. FINANCIJSKI REZULTAT NA KRAJU RAZDOBLJA

Izvori	Plan 2025	Izvršenje 2025	Indeks
Prihodi grad	269.989,72	226.770,60	83,99
Prihodi ostalo	21.547,50	19.839,50	92,07
Ukupno prihodi	291.537,22	246.610,10	84,59
Rashodi grad	227.596,16	193.815,31	85,16
Rashodi ostalo	21.547,50	19.839,50	92,07
Ukupno rashodi	249.143,66	213.654,81	85,76
Preneseni višak/manjak grad	-42.393,56	-42.393,56	100,00
Preneseni višak/manjak ostalo			#DIV/0!
ukupno manjak prenesen	-42.393,56	-42.393,56	100,00
Rezultat grad	0,00	-9.438,27	
Rezultat ostalo	0,00	0,00	
UKUPAN REZULTAT	0,00	-9.438,27	

FINANCIJSKI REZULTAT GODINE PO IZVORIMA FINANCIRANJA

ŠIFRA IZVORA	IZVOR	REALIZIRANO PRIHODI	REALIZIRANO RASHODI	REZULTAT PO IZVORIMA TEKUĆEG RAZDOBLJA	PRENESENI REZULTAT	REZULTAT NA KRAJU RAZDOBLJA – PRIJENOS U SLJEDEĆE RAZDOBLJE
		246.610,10	213.654,81	32.955,29	-42.393,56	-9.438,27
Izvor 1.1.	PRIHODI I PRIMICI IZ NADLEŽNOG PRORAČUNA	195.901,51	162.946,22	32.955,29	-42.393,56	-9.438,27
Izvor 3.9.	VLASTITI PRIHODI	2.260,00	2.260,00	0,00	0	0,00
Izvor 4.2.	SPOMENIČKA RENTA	30.869,09	30.869,09	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.9.	NAMJENSKI PRIHODI PRORAČUNSKIH KORISNIKA	192	192	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.9.	POMOĆI ZA PRORAČUNSKE KORISNIKE	17.387,50	17.387,50	0,00	0	0,00

OBRAZLOŽENJE PRENESENOG MANJKA ODNOSNO VIŠKA FINANCIJSKOG PLANA

Preneseni manjak prihoda poslovanja iz prethodne godine iznosi 42.393,56 €, a sastoji se od manjka prihoda od poslovanja u iznosu od 7.622,08 € i manjka od nefinancijske imovine u iznosu 34.771,48 € (dva računa koja su se odnosila na građevinske radove na zgradi Grada Muzeja).

OBRAZLOŽENJE REZULTATA NA KRAJU RAZDOBLJA

Rezultat na kraju izvještajnog razdoblja je manjak od 9.438,27 € koji se sastoji od metodološkog manjka iz prihoda Grada koji iznosi 9.438,27 €. S obzirom da se u prihodima iz nadležnog proračuna evidentiraju doznačena sredstva do kraja izvještajnog razdoblja, a da se rashodi za prosinac plaćaju s računa riznice u siječnju, nastaje metodološki manjak koji se pokrije uplatom rashoda proračuna s računa riznice tijekom siječnja.

Zaključno na navedeno, obveza u iznosu od 9.438,27 € odnosi se na nedospjele obveze prema dobavljačima i obračunatu plaću i ostala materijalna prava za 12. mjesec 2025. godine.

II. POSEBNI DIO

II.I. POSEBNI DIO PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI NA RAZINI ODJELJKA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2025 1	Izvršenje 2025 2	Indeks 2/1 3
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		249.143,66	213.654,81	85,76%
RAZDJEL 006 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I LOKALNU SAMOUF		249.143,66	213.654,81	85,76%
GLAVA 00604 JAVNE USTANOVE U KULTURI		249.143,66	213.654,81	85,76%
PROR. KORISNIK 43724 MUZEJ GRADA CRIKVENICE		249.143,66	213.654,81	85,76%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		196.727,07	162.946,22	82,83%
Izvor 1.1. OSTALI PRIHODI I PRIMICI GRADA		196.727,07	162.946,22	82,83%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		4.060,00	2.260,00	55,67%
Izvor 3.9. VLASTITI PRIHODI PRORAČUNSKIH KORISNIKA		4.060,00	2.260,00	55,67%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		30.969,09	31.061,09	100,30%
Izvor 4.2. SPOMENIČKA RENTA		30.869,09	30.869,09	100,00%
Izvor 4.9. NAMJENSKI PRIHODI PRORAČUNSKIH KORISNIKA		100,00	192,00	192,00%
Izvor 5. POMOĆI		17.387,50	17.387,50	100,00%
Izvor 5.9. POMOĆI ZA PRORAČUNSKE KORISNIKE		17.387,50	17.387,50	100,00%
2804 Program: PROGRAM KULTURE		198.534,28	174.759,57	88,02%
A280401 Aktivnost: REDOVNA DJELATNOST USTANOVA U KULTURI		133.690,00	118.218,29	88,43%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		133.690,00	118.218,29	88,43%
Izvor 1.1. OSTALI PRIHODI I PRIMICI GRADA		133.690,00	118.218,29	88,43%
31 Rashodi za zaposlene		93.900,00	88.150,87	93,88%
3111 Plaće za redovan rad			69.431,31	
3121 Ostali rashodi za zaposlene			7.263,40	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			11.456,16	
32 Materijalni rashodi		39.690,00	30.067,42	75,76%
3211 Službena putovanja			3.260,99	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			3.701,28	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1.448,06	
3223 Energija			3.824,58	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			2.100,00	
3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			1.454,65	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			8.292,24	
3234 Komunalne usluge			693,47	
3235 Zakupnine i najamnine			1.019,07	
3237 Intelektualne i osobne usluge			500,00	
3238 Računalne usluge			347,31	
3239 Ostale usluge			2.577,36	
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			38,00	
3292 Premije osiguranja			295,18	
3293 Reprezentacija			265,10	
3294 Članarine i norme			250,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,13	
34 Financijski rashodi		100,00	0,00	0,00%
A280402 Aktivnost: GLAZBENO-SCENSKI PROGRAM I KULTURNE MAN		5.300,00	3.760,28	70,95%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.300,00	3.760,28	70,95%
Izvor 1.1. OSTALI PRIHODI I PRIMICI GRADA		5.300,00	3.760,28	70,95%
32 Materijalni rashodi		5.300,00	3.760,28	70,95%
3237 Intelektualne i osobne usluge			3.041,28	
3239 Ostale usluge			711,00	
3293 Reprezentacija			8,00	
A280403 Aktivnost: IZDAVAČKA DJELATNOST I SUFINANC.LITERARNII		6.800,00	5.872,51	86,36%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.800,00	5.872,51	86,36%
Izvor 1.1. OSTALI PRIHODI I PRIMICI GRADA		6.800,00	5.872,51	86,36%
32 Materijalni rashodi		6.800,00	5.872,51	86,36%
3237 Intelektualne i osobne usluge			3.021,26	
3239 Ostale usluge			2.851,25	
A280404 Aktivnost: MUZEJSKA I GALERIJSKO-IZLOŽBENA DJELATNOST		25.550,00	22.347,22	87,46%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.250,00	21.860,22	86,58%
Izvor 1.1. OSTALI PRIHODI I PRIMICI GRADA		25.250,00	21.860,22	86,58%
32 Materijalni rashodi		25.250,00	21.860,22	86,58%
3222 Materijal i sirovine			892,96	
3237 Intelektualne i osobne usluge			16.491,47	
3239 Ostale usluge			4.442,49	
3293 Reprezentacija			33,30	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		200,00	295,00	147,50%
Izvor 3.9. VLASTITI PRIHODI PRORAČUNSKIH KORISNIKA		200,00	295,00	147,50%
32 Materijalni rashodi		200,00	295,00	147,50%
3237 Intelektualne i osobne usluge			295,00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		100,00	192,00	192,00%
Izvor 4.9. NAMJENSKI PRIHODI PRORAČUNSKIH KORISNIKA		100,00	192,00	192,00%
32 Materijalni rashodi		100,00	192,00	192,00%
3293 Reprezentacija			192,00	
A280409 Aktivnost: ČUVANJE I ISTRAŽIVANJE KULTURNE I PRIRODNE		27.194,28	24.561,27	90,32%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.987,07	1.413,68	23,61%
Izvor 1.1. OSTALI PRIHODI I PRIMICI GRADA		5.987,07	1.413,68	23,61%
32 Materijalni rashodi		5.987,07	1.413,68	23,61%
3237 Intelektualne i osobne usluge			598,39	
3239 Ostale usluge			815,29	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		3.860,00	1.965,00	50,91%
Izvor 3.9. VLASTITI PRIHODI PRORAČUNSKIH KORISNIKA		3.860,00	1.965,00	50,91%
32 Materijalni rashodi		3.860,00	1.965,00	50,91%
3239 Ostale usluge			1.965,00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		14.397,21	18.232,59	126,64%
Izvor 4.2. SPOMENIČKA RENTA		14.397,21	18.232,59	126,64%
32 Materijalni rashodi		14.397,21	18.232,59	126,64%
3237 Intelektualne i osobne usluge			3.835,38	
3239 Ostale usluge			14.397,21	
Izvor 5. POMOĆI		2.950,00	2.950,00	100,00%
Izvor 5.9. POMOĆI ZA PRORAČUNSKE KORISNIKE		2.950,00	2.950,00	100,00%
32 Materijalni rashodi		2.950,00	2.950,00	100,00%
3211 Službena putovanja			850,00	
3239 Ostale usluge			2.100,00	
3801 Program: KAPITALNA ULAGANJA U KULTURI		50.609,38	38.895,24	76,85%
K380101 Kapitalni projekt: KAPITALNO ULAGANJE U MUZEJSKI PROS		37.971,88	26.258,74	69,15%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		19.700,00	11.821,24	60,01%
Izvor 1.1. OSTALI PRIHODI I PRIMICI GRADA		19.700,00	11.821,24	60,01%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		3.800,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		15.900,00	11.821,24	74,35%
4221 Uredska oprema i namještaj			4.487,11	
4222 Komunikacijska oprema			400,00	
4227 Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene			6.934,13	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		3.834,38	0,00	0,00%
Izvor 4.2. SPOMENIČKA RENTA		3.834,38	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		3.834,38	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		14.437,50	14.437,50	100,00%
Izvor 5.9. POMOĆI ZA PRORAČUNSKE KORISNIKE		14.437,50	14.437,50	100,00%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		14.437,50	14.437,50	100,00%
4124 Ostala prava			14.437,50	
K380105 Kapitalni projekt: KAPTIALNO ULAGANJE U ARHEOLOŠKI LC		9.137,50	9.137,50	100,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		9.137,50	9.137,50	100,00%
Izvor 4.2. SPOMENIČKA RENTA		9.137,50	9.137,50	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		9.137,50	9.137,50	100,00%
4244 Ostale nespomenute izložbene vrijednosti			9.137,50	
K380157 Kapitalni projekt: ULAGANJA U KNJIŽNI FOND I POHRANJENI		3.500,00	3.499,00	99,97%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		3.500,00	3.499,00	99,97%
Izvor 4.2. SPOMENIČKA RENTA		3.500,00	3.499,00	99,97%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		3.500,00	3.499,00	99,97%
4244 Ostale nespomenute izložbene vrijednosti			3.499,00	

II.II. OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA

RAZDJEL 006 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I LOKALNU SAMOUPRAVU

GLAVA 00604 JAVNE USTANOVE U KULTURI

PROR. KORISNIK 43724 MUZEJ GRADA CRIKVENICE PROGRAMI

PROGRAMI

Proračunski korisnik Muzej Grada Crikvenice obuhvaća svojim djelovanjem dva programa:

- Program 04 PROGRAM KULTURE
- Program 01 KAPITALNA ULAGANJA U KULTURI

NAZIV PROGRAMA	Plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks
PROGRAM 2804 Program kulture	198.534,28	174.759,57	88,02 %
PROGRAM 3801 Kapitalna ulaganja u kulturi	50.609,38	38.895,24	76,86 %
UKUPNO	249.143,66	213.654,81	85,76 %

➤ OBRAZLOŽENJE PROGRAMA

Program 2804 PROGRAM KULTURE

Muzejska djelatnost, prema Zakonu o muzeju, obuhvaća poslove nabave muzejske građe, istraživanja, stručne i znanstvene obrade te njezine sistematizacije u zbirke, zatim trajne zaštite muzejske građe, muzejske dokumentacije i baštinskih lokaliteta i nalazišta u svrhu osiguranja dostupnosti, obrazovanja, tumačenja i predstavljanja javnosti muzejske građe kao kulturnoga materijalnog i nematerijalnog dobra te dijelova prirode. Program kulture Muzeja Grada Crikvenice proizlazi upravo iz ove zakonske definicije.

Program kulture Muzeja Grada Crikvenice prijedlogom Financijskog plana 2025.-2027. obuhvaća pet različitih aktivnosti: Redovnu djelatnost ustanova u kulturi, Glazbeno – scenski program i kulturne manifestacije, Izdavačku djelatnost i sufinanciranje literarnih i glazbenih djela, Muzejsku i galerijsku – izložbenu djelatnost te Čuvanje i istraživanje kulturne i prirodne baštine. Aktivnosti unutar ovog programa teže općem razvoju i podizanju kvalitete muzejske djelatnosti unutar Muzeja Grada Crikvenice.

Redovna djelatnost ustanova u kulturi obuhvaća cjelokupno opće, administrativno, financijsko i stručno poslovanje ustanove te predstavlja temelj i nužnu podlogu za kvalitetan i stručan rad ustanove. Uključuje aktivnosti administrativnog i financijskog upravljanja, kao i redovito održavanje objekata i opreme.

Administrativno i financijsko poslovanje podrazumijeva donošenje pravnih akata i odluka, izradu financijskih i stručnih izvještaja, planiranje i provedbu nabave, izradu ugovora i narudžbenica, aktivnosti vezane uz fiskalnu odgovornost, blagajničko poslovanje te vođenje propisanih evidencija (urudžbeni zapisnik, evidencija ugovora i narudžbenica, putnih naloga, zaposlenika i radnog vremena, posjetitelja, zaprimljene i otpremljene pošte i dr.). Također obuhvaća i sve druge poslove nužne za nesmetano funkcioniranje ustanove, poput muzeja, čime se osiguravaju organizacijski i operativni uvjeti za provedbu stručnih programa. Redovito održavanje objekata i opreme podrazumijeva kontinuiranu brigu o izložbenim prostorima, redovito servisiranje opreme te ispitivanje i održavanje tehničkih sustava, što je ključno za sigurnost, funkcionalnost i kvalitetu rada ustanove.

Troškovi ove aktivnosti uključuju rashode za zaposlene te materijalne troškove, energiju i usluge. Odstupanja u planiranim iznosima mogu nastati uslijed povećanja cijena usluga, materijala i energije ili promjena u broju zaposlenih.

Program kulture u 2025. godini realiziran je u iznosu od 174.759,57 EUR, što predstavlja 88,43 % planiranih sredstava.

Ciljevi provedbe programa u razdoblju 2025.-2027.

Cilj 1. Stručna obrada muzejske građe

Cilj 2. Upoznavanje stanovnika i posjetitelja Grada Crikvenice s lokalnom baštinom kako bi je znali očuvati ali i upoznati šire okruženje u kojem djeluje Muzej.

Obrazloženje izvršenja programa

Program kulture obuhvaća stručne, opće te administrativno-finanicijske aktivnosti Muzeja Grada Crikvenice i provodi se kontinuirano tijekom cijele godine. Ovo obrazloženje odnosi se isključivo na aktivnost **Redovna djelatnost ustanove u kulturi**, dok su ostale aktivnosti posebno obrazložene. Troškovi unutar ove aktivnosti odnose se na rashode za zaposlene, troškove usluga i materijala potrebnih za redovno poslovanje, energiju te troškove redovitog održavanja muzejskih izložbenih prostora i opreme.

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca provedene su sve zakonom propisane aktivnosti iz područja stručnog, općeg, administrativnog i financijskog poslovanja, sukladno opisu programa. Izrađen je i objavljen Plan nabave, provedena inventura, sastavljena i dostavljena financijska izvješća, ispunjen i predan Upitnik o fiskalnoj odgovornosti te dostavljen izvještaj Muzejskom dokumentacijskom centru. Donesene su potrebne upravljačke odluke, a sve propisane evidencije vođene su uredno i pravodobno. Tijekom izvještajnog razdoblja unaprijeđeni su poslovni procesi kroz korištenje većeg broja aplikacija unutar sustava Libusoft (uključujući Registar ugovora i module javne nabave). Također su završeni poslovi sređivanja i izlučivanja arhivskog gradiva, a u veljači je proveden stručni nadzor od strane Državnog arhiva u Rijeci. U segmentu održavanja, redovito su obavljani poslovi vezani uz sigurnosne sustave (protupožarna zaštita, panična rasvjeta i alarmni sustav), servisirani su klima uređaji, izvedeni su manji zahvati uređenja izložbenog prostora te je izvršena nabava nove protupožarne opreme.

Stručni rad na muzejskim zbirkama kontinuirana je aktivnost, no dinamika njegove provedbe značajno je otežana zbog izrazito velikog godišnjeg priljeva muzejske građe (više od 1.200 predmeta putem darovanja i otkupa), uz istovremeno ograničene kadrovske kapacitete, odnosno jednog zaposlenog kustosa. Slijedom navedenog, planirani pokazatelji učinka u ovom segmentu nisu u potpunosti ostvareni. Bez povećanja broja stručnog muzejskog osoblja teško je očekivati značajniji napredak u ovom području. S druge strane ostvareni su planirani ciljevi i očekivani rezultati kod broja organiziranih kulturnih manifestacija.

Pokazatelj učinka	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost za 2024.	Izvor podataka	Ciljana vrijednost za 2025.	Ciljana vrijednost za 2026.	Ciljana vrijednost za 2027.	Ostvarena vrijednost za 2025.
Postotak obrađenosti muzejske građe.	Postotak obrađenosti muzejske građe podrazumijeva cjelovitu obradu muzejske građe mjerljivu upisom u inventarne knjige i druge programe, a postotak se odnosi na građu zaprimljenu tekuće godine	%	5%	MGC	5%	5%	5%	Stručna obrada muzejske građe 3%
Broj organiziranih kulturnih manifestacija	Kulturne manifestacije i edukativne radionice organizirane za posjetitelje koje odgovaraju potrebama zajednice i doprinose razvoju kvalitete života.	Broj	4	Muzej	4	5	6	Broj organiziranih kulturnih manifestacija 4

IZVRŠENJE PROGRAMA PO AKTIVNOSTIMA

NAZIV PROGRAMA	Financijski plan za 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks Izvršenje/Plan
UKUPNO PROGRAM KULTURE	198.534,28	174.759,57	88,02 %
Redovna djelatnost ustanova u kulturi	133.690,00	118.218,29	88,43 %
Glazbeno – scenski program i kulturne manifestacije	5.300,00	3.760,28	70,95 %
Izdavačka djelatnost i sufinanciranje literarnih i glazbenih djela	6.800,00	5.872,51	86,36 %
Muzejska i galerijsko – izložbena djelatnost	25.550,00	22.347,22	87,46 %
Čuvanje i istraživanje kulturne i prirodne baštine	27.194,28	24.561,27	90,32 %

Šifra i naziv aktivnosti/projekta u Proračunu:

Aktivnost A280402 Glazbeno scenski program i kulturne manifestacije

Zakonske i druge pravne osnove programa:

Zakon o muzejima; Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara; Zakon o proračunu; Zakon o fiskalnoj odgovornosti; Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi; Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi; Zakon o ustanovama; Zakon o zaštiti prirode; Zakon o arhivskom gradivu i arhivima; Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima; Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima; Zakon o javnoj nabavi; Nacionalni plan razvoja kulture i medija za razdoblje od 2023. do 2027. godine; Pravilnik o načinu i mjerilima za povezivanje u sustav muzeja RH; Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju; Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi; Pravilnik o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, za njihov rad te za smještaj muzejske građe i muzejske dokumentacije; Pravilnik o očevidniku muzeja, te muzeja, galerija i zbirki unutar ustanova i drugih pravnih osoba; Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u muzejskoj struci; Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja registra kulturnih dobara RH; Kolektivni ugovor za zaposlene u Gradskoj upravi Grada Crikvenice i drugi opći akti.

Obrazloženje aktivnosti/projekta

Aktivnost Glazbeno scenski program i kulturne manifestacije odnosi se na planiranje niza programa i manifestacija koje se kontinuirano, već godinama, provode u Muzeju Grada Crikvenice poput manifestacija *Noć muzeja*, *Međunarodni dan muzeja*, *Kotor zove...*, *Božić po negdanju*. Ova aktivnost obuhvaća i edukativnu djelatnost muzeja koja je usmjerena prema svim dobnim skupinama, gdje su svakako najbrojnija organizirana stručna vodstva. Brojni programi unutar ove aktivnosti održavaju se i izvan prostora muzeja, a sama aktivnost ima za cilj približiti djelatnost muzeja široj zajednici te raditi na stvaranju prepoznatljive uloge muzeja i njegove djelatnosti u lokalnoj zajednici. Financijski troškovi vezani uz ovu aktivnost odnose se najvećim dijelom za angažiranje vanjskih suradnika, različite usluge prilikom organizacije manifestacija te promotivnu i izdavačku

aktivnost. Planirani iznos unutar ove aktivnosti u 2025. iznosio je 5.300,00 eura, a realizirano je 70,95 % ukupnog iznosa.

Razlog odstupanja od prošlogodišnjih projekcija

Do odstupanja u realizaciji može doći zbog razlike u programskim troškovima pojedinih programa.

Pokazatelji rezultata

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost 2024.	Izvor podataka	Ciljana vrijednost za 2025.	Ciljana vrijednost za 2026.	Ciljana vrijednost za 2027.	Ostvarena vrijednost za 2025.
Povećanje broja posjeta muzeju djece iz dječjeg vrtića i škola.	Organiziranim posjetima dječjih vrtića i škola muzejskim i drugim kulturnim ustanovama razvija se svijest o važnosti očuvanja i vrijednosti kulturne baštine.	Broj organiziranih grupa	20	MGC	20	21	22	31
Edukativne radionice	Edukativne radionice vezane uz zaštitu kulturne baštine na terenu gdje se sudionici upoznaju s baštinom i načinima njihove zaštite.	Broj provedenih radionica	2	MGC	2	2	2	2

Obrazloženje izvršenja programa

U sklopu programa *Noć Muzeja '25* posjetitelji su mogli pogledati dvije izložbe, *Malo o vremenu i klimi* i *Sto godina uspomena – grad i ljudi u objektivu Foto Ivančića*, a održano je i predavanje dr.sc. Roberta Lončarića, *Vrijeme i klima našeg kraja*. Muzej Grada Crikvenice je uz Grad Crikvenicu i Pravni fakultet u Rijeci bio organizator jednodnevnog međunarodnog znanstvenog skupa *Crikvenica, obljetnice i baština – prigodom 1100. obljetnice Hrvatskog Kraljevstva*. Organiziran je veliki broj stručnih vodstava i terenske nastave, unutar izložbenog prostora ali i na Kotoru, Badnju i Jadranovu. Više od 1200 posjetitelja svih uzrasta obuhvaćeno je stručnim vodstvima i terenskim obilascima. Održan je tradicionalni program **Kotor zove '25** u sklopu kojeg je realizirana radionica obnove suhozida, terenska nastava za osnovnoškolce i srednjoškolce te tradicionalni **Pohod na Kotor** za građanstvo.

Šifra i naziv aktivnosti/projekta u Proračunu:

Aktivnost A280403 Izdavačka djelatnost i sufinanciranje literarnih i glazbenih djela

Zakonske i druge pravne osnove programa:

Zakon o muzejima; Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara; Zakon o proračunu; Zakon o fiskalnoj odgovornosti; Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi; Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi; Zakon o ustanovama; Zakon o zaštiti prirode; Zakon o arhivskom gradivu i arhivima; Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima; Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima; Zakon o javnoj nabavi; Nacionalni plan razvoja kulture i medija za razdoblje od 2023. do 2027. godine.; Pravilnik o načinu i mjerilima za povezivanje u sustav muzeja RH; Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju; Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi; Pravilnik o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, za njihov rad te za smještaj muzejske građe i muzejske dokumentacije; Pravilnik o očevidniku muzeja, te muzeja, galerija i zbirke unutar ustanova i drugih pravnih osoba; Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u muzejskoj struci; Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja registra kulturnih dobara RH; Kolektivni ugovor za zaposlene u Gradskoj upravi Grada Crikvenice i drugi opći akti.

Obrazloženje aktivnosti/projekta

Izdavačka djelatnost unutar Muzeja ima važnu ulogu u promociji i očuvanju kulturne baštine kroz pisanu riječ. Najveći dio izdavačke djelatnosti usmjeren je na pripremu i tisak kataloga izložbe i u uskoj je vezi s muzejskom izložbenom djelatnosti. Imajući u vidu vremensku ograničenost trajanja privremene izložbe katalog dobiva još više na svojoj vrijednosti i značaju. Osim kataloga izložbe te zbornika ova aktivnost obuhvaća i tisak različitih deplijana, promotivnih letaka, pozivnica, plakata i sličnih tiskovina koje prate muzejsku djelatnost kroz godinu. Troškovi unutar ove aktivnosti najčešće se odnose na grafičku pripremu i obradu, usluge grafičara, lektora, fotografa i prevoditelja, tisak ali i druge troškove ovisno o sadržaju. Planirani iznos unutar ove aktivnosti za 2025. iznosio je 6.800,00 eura, a realizacija iznosi 5.872,51 euro, odnosno 86,36%. U 2025. godini Muzej je u 2025. godini od Centra za kulturu preuzeo nakladništvo nad Vinodolskih zbornikom, te započeo s poslovima oko izdavanja monografije Zvonka Cara i pripremnim radnjama oko monografije Marijana Mavrića.

Razlog odstupanja od prošlogodišnjih projekcija

Glavni razlog zbog kojeg može doći do odstupanja unutar ove aktivnosti su broj, vrsta i naklada tiskovina. One ovise ne samo o broju događanja uz koje su vezane nego i o njihovom sadržaju. Primjerice, pojedine izložbe imaju veći broj izložaka ili slikovnog materijala pa to može utjecati na broj stranica kataloga a samim time i na trošak tiska i druge spomenute troškove.

Pokazatelji rezultata

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost za 2025.	Ciljana vrijednost za 2026.	Ciljana vrijednost za 2027.	Ostvarena vrijednost za 2025.
Izdavačka djelatnost muzeja	Različite tiskovine koje prate muzejske programe a imaju za cilj dati informaciju i	Broj	5	MGC	4	5	5	6

	nova (sa)znanja.							
--	---------------------	--	--	--	--	--	--	--

Obrazloženje izvršenja programa

U 2025. godini tiskana je karta *Šetnice po Kotoru i okolici*, plakat za *Noć Muzeja '25*, plakat otvorenja izložbe *Ispod vala Tihog kanala*, plakat i knjiga sažetaka međunarodnog skupa *Crikvenica, obljetnice i baština*, plakat manifestacije *Kotor zove '25* kao i prigodne majice. U 2025. aktivno se radilo na pripremi monografije Zvonka Cara te je sklopljen i realiziran ugovor s jednom od autorica.

Šifra i naziv aktivnosti/projekta u Proračunu:

Aktivnost A280404 Muzejska i galerijsko-izložbena djelatnost

Zakonske i druge pravne osnove programa:

Zakon o muzejima; Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara; Zakon o proračunu; Zakon o fiskalnoj odgovornosti; Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi; Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi; Zakon o ustanovama; Zakon o zaštiti prirode; Zakon o arhivskom gradivu i arhivima; Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima; Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima; Zakon o javnoj nabavi; Nacionalni plan razvoja kulture i medija za razdoblje od 2023. do 2027. godine; Pravilnik o načinu i mjerilima za povezivanje u sustav muzeja RH; Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju; Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi; Pravilnik o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, za njihov rad te za smještaj muzejske građe i muzejske dokumentacije; Pravilnik o očevidniku muzeja, te muzeja, galerija i zbirki unutar ustanova i drugih pravnih osoba; Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u muzejskoj struci; Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja registra kulturnih dobara RH; Kolektivni ugovor za zaposlene u Gradskoj upravi Grada Crikvenice i drugi opći akti.

Obrazloženje aktivnosti/projekta

Aktivnost *Muzejska i galerijsko-izložbena djelatnost* odnosi se na otvorenje novih privremenih izložbenih postava. Imajući u vidu činjenicu da Muzej nema stalni postav ovo je jedan od najvidljivijih načina na koji Muzej komunicira sa svojim posjetiteljima što je ujedno jedna od temeljnih aktivnosti muzejskih ustanova i misija Muzeja Grada Crikvenice. Izložbama se s jedne strane želi predstaviti bogata kulturno-povijesna baština ali one ujedno predstavljaju važnu pripremu u budućem planiranju stalnog postava. Svaka od izložbi ima za cilj detaljno i sustavno istražiti i obraditi određenu temu te napraviti uvid u dostupnu muzejsku građu.

Planiranje troškova izložbenih postava temelji se okvirno na dosadašnjim rashodima ove aktivnosti. Time su obuhvaćeni i troškovi studentske čuvarske službe izložbenog postava. U ljetnim mjesecima u Muzeju Grada Crikvenice postoji svakodnevna potreba za smjenskim radom dok se u *Kućici od ribari* radi samo u popodnevnom satima. Ostatak godine studenti u pravilu rade vikendima dok djelatnice muzeja, kustosica i ravnateljica, veliki dio godine, u sklopu svog radnog vremena, obavljaju dežurstvo u izložbenom prostoru na prvom katu.

Troškovi unutar ove aktivnosti, koji se odnose na pripremu jedne izložbe, su uistinu različiti. Obuhvaćaju trošak stručnih suradnika, lektora i prevoditelja, troškove transporta, osiguranja, pravo na korištenje pojedine građe, troškove grafičke pripreme i tiska, različite usluge poput stolarskih, staklarskih, električarskih i drugih, a trošak se naravno može razlikovati ovisno o definiranom likovnom i/ili stručnom postavu. Troškovi se planiraju u odnosu

na rashode u prijašnjim godinama i zahtjeve pojedinog izložbenog postava. Sredstva su utrošena na ugovore o djelu i autorske ugovore, studentski servis, tiskarske i grafičke usluge, lekturu, prijevode, prijevoz, osiguranje te različite radove prilikom postava izložbe.

Planirani iznos unutar ove aktivnosti za 2025. iznosio je 25.550,00 eura, a realizirano je 22.347,22 eura, odnosno 87,46 %.

Razlog odstupanja od prošlogodišnjih projekcija

Troškovi postavljanja pojedinih izložbi uistinu su različiti i može doći do značajnih odstupanja. Pojedine teme zahtijevaju veći broj suradnika i stručnjaka; broj posuđenih predmeta i njihova procjena utječe na troškove osiguranja ali i prijevoza; ovisno o likovnom postavu dolazi do razlike kod tiskarskih i grafičkih usluga i slično.

Pokazatelji rezultata

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost za 2025.	Ciljana vrijednost za 2026.	Ciljana vrijednost za 2027.	Ostvarena vrijednost za 2025
Broj izložaba	Izložbe koje su usmjerene na istraživanje lokalne baštine i njene prezentacije stanovnicima i posjetiteljima Muzeja.	Broj	4	MGC	4	4	4	4
Broj angažiranih studenata.	Čuvanje izložbenog postava unutar tri izložbena prostora.	broj	5	MGC	4	4	3	4

Obrazloženje izvršenja programa

U 2025. godini Muzej Grada Crikvenice organizirao je i sudjelovao u organizaciji sljedećih izložbenih aktivnosti:

- *Malo o vremenu i klimi*, siječanj – listopad 2025.
- *100 godina uspomena – grad i ljudi u objektivu Foto Ivančića*, siječanj – studeni 2025.
- *Ribarska kućica u Selcu*, travanj 2025.
- *Ispod vala tihog kanala*, Kućica od ribari, Jadranovo, lipanj – listopad 2025.

Šifra i naziv aktivnosti/projekta u Proračunu:

Aktivnost A280409 Čuvanje i istraživanje kulturne i prirodne baštine

Zakonske i druge pravne osnove programa:

Zakon o muzejima; Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara; Zakon o proračunu; Zakon o fiskalnoj odgovornosti; Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi; Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi; Zakon o ustanovama; Zakon o zaštiti prirode; Zakon o arhivskom gradivu i arhivima; Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima; Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima; Zakon o javnoj nabavi; Nacionalni plan razvoja kulture i medija za razdoblje od 2023. do 2027. godine.; Pravilnik o načinu i mjerilima za povezivanje u sustav muzeja RH; Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju; Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi; Pravilnik o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, za njihov rad te za smještaj muzejske građe i muzejske dokumentacije; Pravilnik o očevidniku muzeja, te muzeja, galerija i zbirke unutar ustanova i drugih pravnih osoba; Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u muzejskoj struci; Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja registra kulturnih dobara RH; Kolektivni ugovor za zaposlene u Gradskoj upravi Grada Crikvenice i drugi opći akti.

Obrazloženje aktivnosti/projekta

Ova aktivnost sadrži neke od temeljnih muzejskih djelatnosti propisane Zakonom o muzejima.

Primarna obrada postojećeg fundusa zbirke, istraživanja i briga o baštinskim lokalitetima i nalazištima kao i njihova dostupnost, tumačenje i predstavljanje javnosti glavne su programske smjernice ove aktivnosti. U sljedećem razdoblju prioritet je obrada muzejske građe što je, s obzirom na izuzetno velik broj predmeta u pojedinim zbirkama, vrlo zahtjevan i jako dugotrajan posao. Samo pet muzeja u Hrvatskoj godišnje povećava svoj fond za više od 1000 predmeta (prema podacima Muzejskog dokumentacijskog centra), a jedan od tih Muzeja je i Muzej Grada Crikvenice koji ima samo jednog zaposlenog kustosa.

Čuvanje i istraživanje kulturne i prirodne baštine ima za cilj očuvanje kulturne i prirodne baštine ovog kraja za buduće naraštaje ali i njenu prezentaciju široj javnosti kao dijela turističkog proizvoda mjesta. Aktivnost je, između ostalog, usmjerena na provođenje različitih akcija na Kotoru s ciljem isticanja spomeničke vrijednosti gromača, održavanja postojećih gromača etno zone Kotor, kao i edukacije stanovništva s ciljem provođenja muzejske pedagogije. Značajan dio aktivnosti unutar ovog programa usmjeren je na održavanje lokaliteta, osim Kotora tu su održavanja vezana uz arheološki lokalitet Igralište, Lokvišće i gradinu Badanj te manji zahvati na održavanju Ljubavne cestice koja vodi do gradine Badanj. Održavanje ovih lokaliteta ulazi u godišnji plan redovnog održavanja Eko murvice, međutim nekad je potrebno i dodatno održavanje.

Uz dugogodišnju suradnju s Hrvatskim prirodoslovnim muzejom, Institutom za arheologiju, Pomorskim i povijesnim muzejom u Rijeci možemo istaknuti i suradnju s Tehničkim muzejom Nikola Tesla u Zagrebu, Hrvatskim pomorskim muzejom u Splitu, Institutom za društvena istraživanja, Filozofskim fakultetom u Zagrebu, JU Priroda ali i brojnim drugim ustanovama, udrugama i pojedincima na području Hrvatske ali i s područja nekadašnjih jugoslavenskih republika, posebice uz teme koje su povezane s Crikvenicom.

Veliko zalaganje Muzeja unutar lokalne zajednice od samih početaka rezultira uistinu brojnim darovanjima različitih predmeta za potrebe muzejskih zbirke ali i donacijama na što smo izrazito ponosni.

Planirani iznos unutar ove aktivnosti za 2025. iznosi 27.194,28 eura, a realizirano je 90,32 %.

Razlog odstupanja od prošlogodišnjih projekcija

Muzej Grada Crikvenice je u 2025. godini realizirao značajan opseg konzervatorskih i zaštitnih radova na kulturnoj baštini, zahvaljujući sredstvima spomeničke rente i potpori Grada Crikvenice. U odnosu na prethodno razdoblje evidentirano je povećanje izdvajanja od 221,8 %, što predstavlja iznimno pozitivan pomak, osobito imajući u vidu da je riječ o jednom od ključnih područja djelovanja Muzeja.

Pokazatelji rezultata

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost za 2025.	Ciljana vrijednost za 2026.	Ciljana vrijednost za 2027.	Ostvarena vrijednost za 2025
Postotak obrađenosti i muzejske građe.	Postotak obrađenosti muzejske građe podrazumijeva cjelovitu obradu muzejske građe mjerljivu upisom u inventarne knjige.	%	5%	MGC	5%	5%	5%	3%
Održavanje pristupa baštinskim lokalitetima	Radovi na održavanju pristupnih puteva i neposrednog okoliša kulturnog dobra.	Broj	5	MGC	5	5	5	5

Obrazloženje izvršenja programa

Muzej Grada Crikvenice uključen je u brojne suradnje koje imaju za cilj istraživanje, proučavanje i razumijevanje lokalne povijesti. Kroz cijelu godinu Muzej prima brojne upite vezane uz istraživanje pojedine teme iz lokalne povijesti kako od stručnih i znanstvenih ustanova, tako i od brojnih pojedinaca.

Po završetku terenskih istraživanja selačkih maškaranih običaja, isti su prijavljeni s ciljem registracije ovih običaja kao kulturno dobro RH, a izrađena je replika selačke narodne nošnje.

Ravnateljica Silvija Huljina napisala je stručni članak *Doprinos Muzeja Grada Crikvenice očuvanju pomorske baštine* za Pomorski zbornik, nastavno na sudjelovanje Muzeja na I. Konferencije o očuvanju i interpretaciji pomorske baštine. Muzej je sudjelovao na međunarodnom forumu pomorskih muzeja Mediterana (AMMM) u Španjolskoj od 16. do 21. rujna gdje je ravnateljica predstavila muzej temom *Žene koje su kuhale sol*. Domaćini su ove godine bili španjolski gradovi Sant Feliu de Guíxols i l'Escala te njihovi muzeji Museu d'Historia i Museu de l'Anxova i de la Sal. Kustosica muzeja Tea Rosić predstavila je muzejsku barku Smilja u Betini na II. Konferenciji o očuvanju i interpretaciji pomorske baštine, a sudjelovala je na regatama u Lovranu, Mošćenicama, Malinskoj i Murteru. Prije regatne sezone izvršeni su radovi na uređenju guca. Na XI. Međunarodni etnološki simpozij u Mariboru predstavljeni su naponi na očuvanju i revitalizaciji područja Kotora.

U 2025. započet je postupak digitalizacije Vinodolskog zbornika, kojeg je 2025. Muzej Grada Crikvenice preuzeo od Centra za kulturu *Dr. Ivan Kostrenčić*. Vinodolski zbornik jedina je periodična publikacija koja tematski pokriva šire područje Vinodola, a sadrži znanstvene i stručne radove koji obrađuju širok raspon tema iz područja ekonomije, turizma, povijesti, arheologije i jezikoslovlja te kulturne baštine. U I. fazi digitalizacije na portalu <https://hrcak.srce.hr/vinodolski-zbornik> do sada je objavljeno ukupno 13 od 17 brojeva VZ.

Redovito se radi na zaštiti, konzervaciji i restauraciji muzejske građe. Izvršeni su konzervatorsko – restauratorski radovi na mozaiku Partizan na selačkom groblju kao i radovi čišćenja na spomeniku Kameni cvijet i u spomen području Titov gaj te je manji zahvat napravljen na portretu Rokan koji je darovan Muzeju Grada Crikvenice.

Muzej Grada Crikvenice je, temeljem sporazuma o suradnji, omogućio obavljanje stručne prakse za tri studentice Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci u trajanju od trideset sati.

U sklopu ove aktivnosti osigurana su sredstva putem natječaja Ministarstva kulture i medija te Primorsko-goranske županije u iznosu od 2.950,00 eura, a koja su utrošena za digitalizaciju Vinodolskog zbornika, trošak međunarodnog foruma AMMM u Španjolskoj te obnovu gromača na Kotoru. Vlastiti prihodi ostvareni su u iznosu od 1.965,00 eura, dok sredstva spomeničke rente iznose 18.232,59 eura. Ukupna vrijednost provedene aktivnosti iznosi 24.561,27 eura, što čini 90,32 % planiranih sredstava.

Izvršenje programa KAPITALNA ULAGANJA U KULTURI

NAZIV PROGRAMA	Plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks Izvršenje/Plan
PROGRAM 3801 KAPITALNA ULAGANJA U KULTURI	50.609,38	38.895,24	76,85 %
Kapitalni projekt K380101- KAPITALNO ULAGANJE U MUZEJSKI PROSTOR	37.971,878	26.258,74	69,15 %
Kapitalni projekt K380105 – KAPITALNO ULAGANJE U ARHEOLOŠKI LOKALITET	9.137,50	9.137,50	100 %
Kapitalni projekt K380157- ULAGANJE U KNJIŽNI FOND I POHRANJENE UMJETNIČKE VRIJEDNOSTI	3.500,00	3.499,00	99,97%

Šifra i naziv aktivnosti/projekta u Proračunu: Kapitalni projekt K380101 Kapitalno ulaganje u muzejski prostor								
Zakonske i druge pravne osnove programa: Zakon o muzejima; Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara; Zakon o proračunu; Zakon o fiskalnoj odgovornosti; Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi; Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi; Zakon o ustanovama; Zakon o zaštiti prirode; Zakon o arhivskom gradivu i arhivima; Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima; Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima; Zakon o javnoj nabavi; Nacionalni plan razvoja kulture i medija za razdoblje od 2023. do 2027. godine ; Pravilnik o načinu i mjerilima za povezivanje u sustav muzeja RH; Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju; Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi; Pravilnik o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, za njihov rad te za smještaj muzejske građe i muzejske dokumentacije; Pravilnik o očevidniku muzeja, te muzeja, galerija i zbirki unutar ustanova i drugih pravnih osoba; Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u muzejskoj struci; Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja registra kulturnih dobara RH; Kolektivni ugovor za zaposlene u Gradskoj upravi Grada Crikvenice i drugi opći akti.								
Obrazloženje aktivnosti/projekta Kapitalno ulaganje u muzejski prostor odnosi se na izradu različite dokumentacije, kapitalno ulaganje u prostor muzeja i nabavku opreme.								
Razlog odstupanja od prošlogodišnjih projekcija Razlozi odstupanja unutar ovog kapitalnog projekta odnose se najvećim dijelom na razlike u troškovima pojedinih faza izrade dokumentacije, radova ili nabavke opreme.								
Pokazatelji rezultata								
Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost za 2025.	Ciljana vrijednost za 2026.	Ciljana vrijednost za 2027.	Ostvarena vrijednost za 2025.
Uređen i povezan izložbeni prostor	Građevinski radovi kojim bi se povezali izložbeni prostori i ostvarila vertikalna komunikacija unutar objekta.	Broj	1	MGC	1	0	1	1
Obrazloženje izvršenja programa Radovi na uređenju stubišta i nekadašnje male vijećnice realizirani su krajem 2024. godine, a novouređeni prostor planira se koristiti za potrebe muzejske knjižnice. Iz tog je razloga u prošloj godini nabavljena knjižna								

oprema, dva uređaja odvlaživača te rolo zastori. U 2025. nastavilo se s uređivanjem nekadašnjeg ulaznog podesta i garderobe za potrebe izložbenog prostora. Promijenjena su ulazna vrata u zgradu sa zapadne i istočne strane, nabavljena su i dva nova uredska računala te jedan mobilni uređaj.

Na natječaju Ministarstva kulture i medija muzej je dobio ukupno 14.437,50 i u 100% iznosu financirana je nabava i ugradnja koso podizne sklopive platforme čime je glavni muzejski izložbeni prostor dostupan osobama smanjene pokretljivosti.

Šifra i naziv aktivnosti/projekta u Proračunu:

Kapitalni projekt K 380105 Kapitalno ulaganje u arheološki lokalitet Igralište

Zakonske i druge pravne osnove programa:

Zakon o muzejima; **Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara**; Zakon o proračunu; Zakon o fiskalnoj odgovornosti; Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi; Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi; Zakon o ustanovama; Zakon o zaštiti prirode; Zakon o arhivskom gradivu i arhivima; Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima; Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima; Zakon o javnoj nabavi; Nacionalni plan razvoja kulture i medija za razdoblje od 2023. do 2027. godine.; Pravilnik o načinu i mjerilima za povezivanje u sustav muzeja RH; Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju; Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi; Pravilnik o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, za njihov rad te za smještaj muzejske građe i muzejske dokumentacije; Pravilnik o očevidniku muzeja, te muzeja, galerija i zbirke unutar ustanova i drugih pravnih osoba; Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u muzejskoj struci; Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja registra kulturnih dobara RH; Kolektivni ugovor za zaposlene u Gradskoj upravi Grada Crikvenice i drugi opći akti.

Obrazloženje aktivnosti/projekta

Područje arheološkog nalazišta Igralište Crikvenica zaštićeno je kao nepokretno kulturno dobro Republike Hrvatske pod brojem Z-3417 te se sve aktivnosti na tom području moraju obavljati u skladu s Zakonom o zaštiti kulturnih dobara. Arheološka istraživanja lokaliteta započela su 2006. godine i trajala su sve do 2015. godine. Odvijala su se na površini od oko 2000m², gdje su otkriveni ostaci proizvodnog središta za keramiku. Istraživanjima je potvrđeno da se antički toponim Ad Turres odnosi na prostor današnje Crikvenice. Otkriven je niz novih tipova amfora koje su se proizvodile unutar crikveniškog proizvodnog središta, a posebno je zanimljiv novi tip amfore koji je prozvan – jadranska amfora ravnog dna, tip Crikvenica. Po završetku arheoloških istraživanja bilo je potrebno sam lokalitet zaštititi i sanirati što je napravljeno izvedbom drenaže prilagođene pronađenim arheološkim objektima. Sljedeći logičan korak unutar ovog kapitalnog projekta njegova je prezentacija javnosti. Kapitalno ulaganje u arheološki lokalitet Igralište odnosi se na uređenje budućeg arheološko-botaničkog parka; cjelinu koja bi svojim izgledom nadopunjavala postojeću sportsku zonu unutar koje se nalazi te posjetiteljima ponudila uvid u dio vrijednih arheoloških nalaza pronađenih na tom lokalitetu. U 2025. godini u potpunosti je obnovljena eksperimentalna peć, koja je prethodno pretrpjela

značajna oštećenja uslijed nepovoljnih vremenskih uvjeta kada su jaki udari bure srušili drvenu nadstrešnicu na peć.

Razlog odstupanja od prošlogodišnjih projekcija

Arheološka istraživanja, zaštitni radovi, konzervatorsko – restauratorski radovi, pripremna dokumentacija ili radovi na uređenju parka međusobno se uvelike razlikuju te sadrže različitu financijsku konstrukciju. To su razlozi zbog kojih dolazi do financijskih odstupanja u planiranju i realizaciji ovog kapitalnog projekta.

Pokazatelj rezultata

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost za 2025.	Ciljana vrijednost za 2026.	Ciljana vrijednost za 2027.
Izrada dokumentacije uređenja arheološkog parka	Poslovi na pripremi dokumentacije za uređenje budućeg arheološkog parka.	broj	0	MGC	0	0	0

Obrazloženje izvršenja programa

Izrada dokumentacije nije bila planirana u 2025. godini, izvršena je sanacija oštećenja na eksperimentalnoj peći.

Šifra i naziv aktivnosti/projekta u Proračunu:

Kapitalni projekt K380157 Ulaganja u knjižni fond i pohranjene umjetničke vrijednosti

Zakonske i druge pravne osnove programa:

Zakon o muzejima; Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara; Zakon o proračunu; Zakon o fiskalnoj odgovornosti; Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi; Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi; Zakon o ustanovama; Zakon o zaštiti prirode; Zakon o arhivskom gradivu i arhivima; Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima; Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima; Zakon o javnoj nabavi; Nacionalni plan razvoja kulture i medija za razdoblje od 2023. do 2027. godine; Pravilnik o načinu i mjerilima za povezivanje u sustav muzeja RH; Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju; Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi; Pravilnik o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, za njihov rad te za smještaj muzejske građe i muzejske dokumentacije; Pravilnik o očevidniku muzeja, te muzeja, galerija i zbirki unutar ustanova i drugih pravnih osoba; Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u muzejskoj struci; Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja registra kulturnih dobara RH; Kolektivni ugovor za zaposlene u Gradskoj upravi Grada Crikvenice i drugi opći akti.

Obrazloženje aktivnosti/projekta

Muzej Grada Crikvenice od svog osnutka prikuplja građu od značaja za opći povijesni razvoj Grada Crikvenice. Građa se prikuplja otkupima, donacijama i terenskim istraživanjima za potrebe muzejskog fonda i pripreme budućeg stalnog postava te je ista podijeljena u zbirke. Osim spomenutih načina prikupljanja građe, u pojedinim slučajevima, ista se prikuplja izradom maketa, replika ili kopija u skladu s propisanim zakonskim aktima. Prioritet u otkupu ima građa za Zbirku razglednica, Zbirku fotografija, Zbirku dokumentarne građe, Zbirku predmeta svakodnevnog života, Zbirku hotelskog inventara i Zbirku numizmatike i faleristike. Prikupljanje građe za Arheološku zbirku i Paleontološku zbirku vezana su uz terenska istraživanja na području Grada Crikvenice.

Razlog odstupanja od prošlogodišnjih projekcija

Sredstva za nabavu i otkup muzejske građe planiraju se ovisno o mogućnostima Osnivača koji osigurava financijska sredstva. Teško je unaprijed znati kada će se ukazati prilika za otkup određene građe te koliko će taj trošak iznositi. Iz tog razloga realno i opravdano postoje veća odstupanja u planiranju i konačnoj realizaciji unutar ovog kapitalnog projekta. Prihodi su u ovoj godini planirani s izvora 4.2. spomenička renta.

Pokazatelji rezultata

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost za 2025.	Ciljana vrijednost za 2026.	Ciljana vrijednost za 2027.	Ostvarena vrijednost za 2025.
Otkup muzejskih predmeta	Nabavka muzejskih predmeta otkupom.	Broj	60	MGC	70	70	70	236

Obrazloženje izvršenja programa

Otkup muzejske građe cjelogodišnji je projekt i realiziran je u cijelosti, odnosno otkupljeno je sve ono što je tokom godine bilo dostupno na tržištu. Sklopljeno je 6 kupoprodajnih ugovora o otkupu muzejske građe te otkupljeno ukupno 236 predmeta uglavnom razglednica čija je otkupna cijena niska, a izdano je i 26 potvrda o darovanju muzejske građe i dokumentacije.

III. POSEBNI IZVJEŠTAJI – članak 46.-51. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (NN 85/2023)

III.I. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Muzej Grada Crikvenice nema zaduživanja na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala.

III.II. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA FONDOVA EUROPSKE UNIJE

Muzej Grada Crikvenice nije koristio sredstva fondova Europske unije.

III.III. IZVJEŠTAJ O DANIM ZAJMOVIMA I POTRAŽIVANJIMA PO DANIM ZAJMOVIMA

Muzej Grada Crikvenice nema danih zajmova ni potraživanjima po danim zajmovima.

III.IV. IZVJEŠTAJ O STANJU POTRAŽIVANJA I DOSPJELIH OBVEZA TE O STANJU POTENCIJALNIH OBVEZA PO OSNOVI SUDSKIH SPOROVA

III.IV.I. STANJE POTRAŽIVANJA BEZ ISPRAVKA VRIJEDNOSTI

	Dospjela potraživanja	Nedospjela potraživanja	Ukupna potraživanja
Potraživanja za prihode poslovanja (konto 16 osim 167)	0,00	1.600,00	1.600,00
Potraživanja za prihode poslovanja konto 167	0,00	0,00	0,00
Potraživanja za prihode od prodaje nefinancijske imovine (konto 17)	0,00	0,00	0,00
UKUPNO	0,00	1.600,00	1.600,00

Muzej Grada Crikvenice ima nenaplaćeno potraživanje u iznosu od 1.600 € (obračunati trošak za arheološki nadzor nad zaštićenim lokalitetom) i nema potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova na dan 31.12.2025.

III.IV.II. STANJE OBVEZA

Naziv	Obaveze. dospjele	Obaveze nedospjele	Obaveze ukupno
PRORAČUNSKI KORISNIK	0,00	9.438,27	9.438,27

III.IV.III. POTENCIJALNE OBVEZE PO OSNOVI SUDSKIH SPOROVA

Muzej Grada Crikvenice nema potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova.

III.IV IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I PLAĆANJIMA PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA

Muzej Grada Crikvenice nema danih jamstava niti plaćanja po protestiranim jamstvima.

IV. OBJAVA FINACIJSKOG IZVJEŠTAJA

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju finacijskog plana za 2025. se objavljuje na mrežnim stranicama u roku 15 dana od dana usvajanja.

Ravnateljica Muzeja Grada Crikvenice

Silvija Huljina